

Số: 195/KH-HĐND

Điện Biên, ngày 4 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 29 tháng 12 năm 2017 về Chương trình giám sát năm 2018 của Thường trực HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục phát huy vai trò giám sát HĐND, Thường trực HĐND tỉnh, đưa hoạt động giải trình trở thành hoạt động thường xuyên, ngày càng đi vào chiều sâu, đạt hiệu quả thiết thực.

- Giải trình những lĩnh vực được đại biểu HĐND, cử tri và dư luận xã hội quan tâm để làm rõ hơn trách nhiệm trong quản lý, điều hành của người đứng đầu và cơ quan, đơn vị liên quan đến nội dung giải trình. Kiến nghị các giải pháp khắc phục những hạn chế, bất cập nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giải trình được tiến hành công khai, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; tạo sự đồng tình ủng hộ của đại biểu HĐND và cử tri trong tỉnh.

- Tổ chức truyền hình trực tuyến đến các huyện, thị xã, thành phố.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG GIẢI TRÌNH

1. Nội dung

(1) Công tác quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền cấp tỉnh về bảo tồn, tôn tạo, phát huy các giá trị di tích lịch sử, công trình văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

(2) Việc quản lý, đầu tư xây dựng các nhà máy thủy điện trên địa bàn tỉnh.

2. Đối tượng giải trình

- **Trực tiếp giải trình:** Giám đốc các sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công thương.

- **Tham gia giải trình:**

+ Giám đốc các sở, ngành: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Tài Chính; Kế hoạch - Đầu tư; Công ty Điện lực Điện Biên.

+ Chủ tịch UBND cấp huyện (*giải trình làm rõ việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của các sở, ngành thuộc các nội dung giải trình trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố*).

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

Dự kiến là 1/2 ngày, tháng 10 (*thời gian cụ thể Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo sau*).

2. Địa điểm

- Phòng họp trực tuyến tỉnh (*phòng họp 4B - Trụ sở Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh*).

- Phòng họp trực tuyến của HĐND - UBND các huyện, thị xã, thành phố.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tại phòng họp trực tuyến tỉnh

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy;

- Thường trực HĐND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo UBND, Đoàn ĐBQH, UBMTTQVN tỉnh;

- Giám đốc các sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài nguyên và Môi trường; Tài Chính; Kế hoạch - Đầu tư; Công ty Điện lực Điện Biên và các đơn vị có liên quan;

- Phó Trưởng các Ban HĐND tỉnh;

- Đại biểu HĐND tỉnh (*có quan tâm, đặt câu hỏi yêu cầu giải trình*);

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH, UBND tỉnh;

- Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND tỉnh;

- Các cơ quan thông tin, báo chí trên địa bàn tỉnh.

2. Tại phòng họp trực tuyến các huyện, thị xã, thành phố

- Thường trực Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Thường trực HĐND, Chủ tịch UBND, UBMTTQ;

- Đại biểu HĐND tỉnh công tác trên địa bàn;

- Các Ban HĐND;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND và các phòng có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ trì, điều hành phiên giải trình: Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND tỉnh.

2. Thường trực HDND, các Ban HDND, đại biểu HDND tỉnh

- Khảo sát, nắm tình hình việc triển khai thực hiện của các cấp, các ngành về nội dung giải trình. Đặt câu hỏi, gửi về Thường trực HDND tỉnh để chuyển, yêu cầu giám đốc các sở, ngành giải trình.

- Tham dự đầy đủ phiên giải trình; tích cực tham gia ý kiến về nội dung giải trình, đặc biệt là lĩnh vực phụ trách.

3. UBND tỉnh

- Chỉ đạo các sở, ngành thuộc đối tượng giải trình chuẩn bị báo cáo bằng văn bản về các nội dung giải trình; tham dự phiên họp, giải trình các ý kiến của đại biểu HDND.

- Chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm về kỹ thuật trực tuyến, phục vụ phiên giải trình.

- Chỉ đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật trực tuyến, phục vụ phiên giải trình.

4. Đối tượng giải trình

Giám đốc các sở, ngành thuộc đối tượng giải trình căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng báo cáo bằng văn bản gửi về Thường trực HDND tỉnh (*gửi bằng văn bản qua Văn thư, bản điện tử qua địa chỉ cuong131@gmail.com*) trước ngày 25/9/2018; tham gia giải trình các nội dung theo quy định.

5. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan và HDND, UBND các huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên họp trực tuyến, chịu trách nhiệm về kỹ thuật trực tuyến, phục vụ phiên giải trình.

- Phối hợp với Văn phòng HDND tỉnh bố trí phòng họp trung tâm tỉnh để tổ chức phiên giải trình.

6. Văn phòng HDND tỉnh

- Dự thảo các văn bản có liên quan tham mưu cho TT HDND; tiếp nhận, đơn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo đảm bảo thời gian theo quy định. Tiếp nhận đăng ký phát biểu, tổng hợp ý kiến tham gia.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ phiên giải trình.

7. Thường trực HDND, UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp với Sở Thông tin - Truyền thông và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm về kỹ thuật trực tuyến tại đơn vị.

- Mời các thành phần tham dự phiên giải trình, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài liệu phục vụ phiên giải trình.

8. Các cơ quan thông tấn, báo chí: tuyên truyền nội dung phiên giải trình trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh. Đề nghị UBND tỉnh, Thường trực HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh;
- Ủy Ban MTTQVN tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh; ĐB HĐND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND, VP Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công thương; Công ty Điện lực Điện Biên; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Tài chính; Kế hoạch - Đầu tư;
- Thường trực HĐND, UBND các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo, CV VP HĐND tỉnh;
- Các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
CHỦ TỊCH




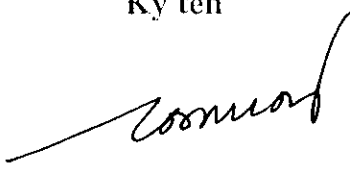


Lô Văn Muôn

Điện Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2018

PHIẾU TRÌNH BAN HÀNH VĂN BẢN

Kính gửi: Thường trực HĐND tỉnh

| | |
|--|---|
| 1. Văn phòng HĐND tỉnh trình duyệt văn bản: - Trích yếu nội dung văn bản: Kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh - Văn bản kèm theo:..... | |
| 2. Chuyên viên soạn thảo: Vũ Đức Cường | |
| 3. Lãnh đạo phòng thẩm định  | Ngày 4 tháng 9 năm 2018 Ký tên  |
| 4. Ý kiến của Văn phòng HĐND tỉnh | Ngày 07 tháng 9 năm 2018 Ký tên  |
| 5. Ý kiến phê duyệt của Thường trực HĐND tỉnh | Ngày 07 tháng 9 năm 2018 Ký tên  |
| 6. Số lượng bản in : 110 | |
| 7. Văn bản chuyển đến các đơn vị, cá nhân | |
| 8. Người gửi văn bản | |